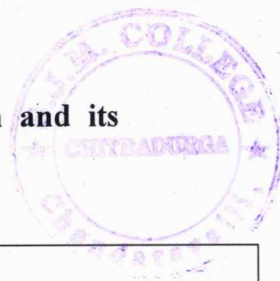


6.2.1 The institutional perspective plan is effectively deployed.

The following are the Institutional overall short term and long term plan and its implementation from the time to time in the year 2018-19



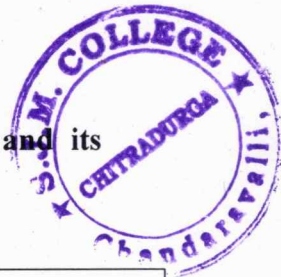
Sl. No	Plan of Action	Action Taken Report
2018-19		
1	To organize University level Inter College Tournament.	Our College organized University inter-college Hockey Tournament at Govt. Science College ground on 29/08/2018
2	To Celebrate Yoga Day	Institution has Celebrated Yoga Day on 21/06/2018 observed "International Yoga Day"
3	To Celebrate World Environmental Day	On the 5th of June 2021, SJM College has organized Environment Day celebrations. The main aim of the event was to increase awareness among students about the importance of the environment and the need to protect it.
4	To Celebrate "Sadbhavana Day"	Sadbhavana Diwas day is celebrated in our college on 06/05/2018 As a mark of respect to the late former Prime Minister Rajiv Gandhi to promote national unity, peace, empathy, and communal harmony amid Indians of all faiths.
5	To Celebrate Independence Day	The Independence Day celebrations at the college were held on August 15, 2018, with great enthusiasm and patriotic fervour. The event was attended by students, faculty members, and staff of the college. The celebrations began with a flag-hoisting ceremony by the principal Dr K.C. Ramesh. The National Anthem was sung by the students and faculty members with great pride. Following the flag-hoisting ceremony, Dr, K.C. Ramesh delivered the patriotic speech.
6	To Conduct Legal Awareness Program	Our College has conducted Legal Awareness Programme on 07/09/2018. The main aim of the program was to create awareness among students. Shri. S. B. Vastramat, District judge who was the chief guest of the program

PRINCIPAL

Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA

6.2.1 The institutional perspective plan is effectively deployed.

The following are the Institutional overall short term and long term plan and its implementation from the time to time in the year 2019-20



Sl. No	Plan of Action	Action Taken Report
2019-20		
1	To Celebrate "Target 1000" Plantation Week	Our College conducted a Mass Tree Plantation Programme entitled "Target 1000" Plantation Week from 5 th Aug, 2019 to 10 th Aug. 2019, in and around the College Campus.
2	To Conduct "Bank Account Opening Mela"	In a bid to promote financial literacy and empower the youth with banking knowledge, Our college conducted "Bank Account Opening Mela" collaboration with State Bank of India (SBI), Chitradurga. The event aimed to educate students about the importance of opening bank accounts and the various services offered by SBI.
3	To Celebrate "Sadbhavana Day"	Sadbhavana Diwas day is celebrated in our college on 06/05/2018 As a mark of respect to the late former Prime Minister Rajiv Gandhi.
4	To conduct Cleanliness Awareness Program	NSS Unit I and II in association with collaboration with District Commissioner Office, Chitradurga, conducted "Cleanliness Awareness Program at JCR Layout, Chitradurga.
5	To celebrate National Unity Day	The National Service Scheme UNIT I and II celebrated National Unity Day on 30/10/2019 to commemorate the birth anniversary of Sardar Vallabh Bhai Patel. This event primarily highlighted on the message of "Unity in Diversity." The event was also crucial in introducing youth of the values of leadership qualities and patriotism in the greater good of nation and society as a whole while learning from the example of Sardar Vallabh Bhai Pate'.

PRINCIPAL
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA



6.2.1 The institutional perspective plan is effectively deployed.

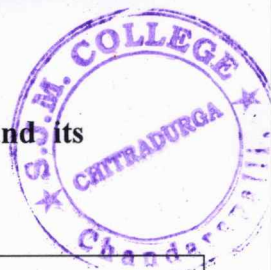
The following are the Institutional overall short term and long term plan and its implementation from the time to time in the year 2020-21

Sl. No	Plan of Action	Action Taken Report
2020-21		
1	To conduct Special Talks	College has conducted Special talks on "Aatma Nirbhara Bharathi" on 24/02/2021. The event nurtured the potential and gave all the students a platform to showcase their innovative ideas & projects and improve further to achieve heights of success in this competitive world.
2	To conduct Orientation Program for students	College has organized "Orientation Program for "First Year Degree Students" on 03/02/2021. The goals of the orientation programs are to create student's familiarity with the institution's regulations and academic standards, acquaint the students with their classmates and to learn about the other institutional members that will help students succeed.
3	To conduct career guidance Workshops	IQAC in association with career guidance and placement cell organized One day workshop on "Startup and Entrepreneurship" on 20/02/2021. The aim of workshop is to make students aware about start-up and entrepreneurship, to encourage and motivate them for entrepreneurship, which will boost their inner urge for becoming self-employed in future, to be job creator rather than job seeker.
4	To conduct One Day Workshop on Revised NAAC Guidelines	IQAC of the college organized one day workshop on "Professional Competency Enhancing Program- Revised NAAC Guidelines" on 20/02/2021. The main aim of the objectives is to provide awareness to the teachers regarding revised framework of NAAC Assessment and Accreditation
5	To conduct Cultural Harmony Programme	IQAC of the college Organized "Cultural Harmony Program" on 04/09/2021. Students and teachers performed various programs to create awareness of communal harmony and unity among different sections of society.
6	To conduct March towards Monuments Awareness Program	Dept. of Kannada in association with Dept. of History Jointly organized "March Towards Monuments Awareness" program. On 05/03/2021 to create awareness about Indian architectural heritage among Students
7	To conduct Special Lecture	Department of Political Science organizes Special lecture on "Constitutional Values and Political System in India" on 11/02/2021. The main objectives of the program were to create awareness about constitutional values and its importance among the students.

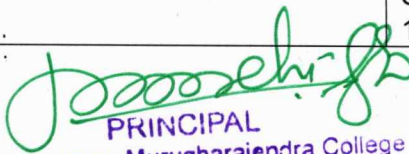
PRINCIPAL
J.J.M. College
Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA

6.2.1 The institutional perspective plan is effectively deployed.

The following are the Institutional overall short term and long term plan and its implementation from the time to time in the year 2022-23



Sl. No	Plan of Action	Action Taken Report
2021-22		
1	To Conduct Workshop on Entrepreneurs Development Programe	Our College conducted 10 Days Entrepreneurs Development Programe Jointly organized with TECSOK Bangalore, Department of Districts and Commerce, Chitradurga. The objective of the workshop is to Encourage and initiate youths to the scope and potential of entrepreneurship and to Highlight the role of entrepreneurship in tackling societal issues and also to
2	To Conduct "Bank Account Opening Mela"	In a bid to promote financial literacy and empower the youth with banking knowledge, Our college conducted "Bank Account Opening Mela" collaboration with State Bank of India (SBI), Chitradurga. The event aimed to educate students about the importance of opening bank accounts and the various services offered by SBI.
3	To Celebrate "Sadbhavana Day"	Sadbhavana Diwas day is celebrated in our college on 06/05/2018 As a mark of respect to the late former Prime Minister Rajiv Gandhi.
4	To organize National Level trekking.	NCC Unit of the institution organized National Level trekking 03 Dec to 15 Dec 2021. NCC cadets were to Ahobilam and Gandikota, Andra Pradesh for Trekking.
5	To conduct workshop on Entrepreneurship Development	Department of Commerce has conducted, Entrepreneurship Development Awareness Program for Final Year Studens on 04/12/2021
6	To Conduct National Level Seminar.	Department of Political Science, Kannada, Sociology and Commerce Organised One-Day National Level Seminar On "Human Right" on 15/03/2022.


PRINCIPAL
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA



6.2.1 The institutional perspective plan is effectively deployed.

The following are the Institutional overall short term and long term plan and its implementation from the time to time in the year 2022-23

Sl. No	Plan of Action	Action Taken Report
2022-23		
1	To organized Study Visit to Historical Place	NSS Unit I and II organized "Visit of Veeragallu Monuments" Tamatkallu, Chitradurga on 26/02/202.
2	To Celebrate International Yoga Day	College has conducted International Yoga Day. NCC Cadets Participated in Largest Yoga Event, "Yogathon 2022" at 'Onake Obavva Stadium, Chitradurga'
3	To Conduct Health Check-up and Awareness Program	
4	To Conduct Voting Awareness Jatha	NSS Unit – I &II organized Voting Awareness Jatha on 12/06/2023 at Bettada Nagaenahalli, NSS Volunteers of our college staff and Govt. School Children participated in the voting awareness walk

PRINCIPAL
Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA

6.2.1



THE KARNATAKA CIVIL SERVICES RULES

NOTIFICATION

No. FD 53-C.O.D. 58, dated 1st March 1958.

In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Karnataka hereby makes the following rules, namely :-

PART I - GENERAL

1. Title and Commencement :- (1) These Rules may be called the Karnataka Civil Services Rules. ¹[xxx]

(2) They shall come into force from the first day of April 1958.

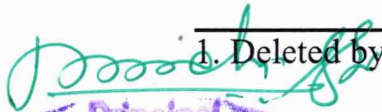
2. Application:- (1) (a) Parts I, II, V, VI and VII, and the provisions of Part III and Part IV relating to procedural matters shall apply to all persons serving in connection with the affairs of the State of Karnataka

(b) Part III of these rules other than the provisions thereof referred to in clause (a) of this sub rule shall apply to all persons holding or appointed to posts in connection with the affairs of the State of Karnataka in pensionable establishments and to all claims in respect of leave availed of by such persons:

Provided that every person allotted or deemed to be allotted to serve in connection with the affairs of the State of Karnataka under section 115 of the States Reorganisation Act 1956 (Central Act 37 of 1956) shall continue to be governed by the Rules applicable to him before the 1st day of November 1956 unless such person exercises his option to be governed by Part III of these Rules:

Provided further that any option exercised by any person to be governed by the Karnataka Leave Rules, 1957 before the date of commencement of these Rules shall be deemed to be option exercised in pursuance of Part III of these Rules.

1. Deleted by No. FD 41 SRS 60 dated 1.11.1960 (wef 10.11.1960)


Principal,
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA



CHAPTER I

DEFINITIONS

8. In these rules, unless the context otherwise requires,-

(1) 'ABSENTEE' means a Government servant absent from an appointment on which he has a lien, either on leave or on deputation to another appointment, whether permanent or temporary or on special duty unconnected with his own appointment or on joining time during transfer to another appointment or under suspension;

Note - A Government servant under suspension is an absentee if the suspension is confirmed.

¹[(1A) 'Allotment' means grant of licence to a Government Servant to occupy a house owned, leased or requisitioned by the Government or a portion thereof, for use by him as residence.]

(2) Actual Travelling Expenses.- "Actual Travelling Expenses" means the actual cost of transporting a Government Servant, with his servants and personal luggage including charges for ferry and other tolls, if paid, and for carriage of camp equipment (if necessary). It does not include charges for hotels, dak bungalows, or refreshments, or for the carriage of stores or conveyances, or for presents to drivers, and the like, or any allowance for such incidental losses of expenses as the breakage of crockery, the wear and tear of furniture, the entertainment of domestic servants;

(3) Age:- When a Government servant is required to retire, revert or cease to be on leave, on attaining a specified age the day on which he attains that age is reckoned as a non-working day, and the Government servant must retire, revert or cease to be on leave (as the case may be) with effect from and including that day);

²[(4) xxx]

1. Inserted by No. FD 83 SRS 68 dated 19.1.1970 (wef 7.3.1970).

2. Deleted by No. FD 25 SRS 80 dated 23.5.1980 (wef 5.6.1980).


Principal,
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA



(5) 'Audit Officer' means the Accountant General, Karnataka.

¹[(5-A) 'Authorised Medical Attendant' means-

(i) in respect of a Government servant whose pay is not less than Rs. 500 per mensem and in the case of an officer of Class 1 Service irrespective of his emoluments. the Civil Surgeon or the Principal Medical Officer appointed by the Government to attend to its officers in the station,

(ii) in respect of a Government servant whose pay is less than Rs. 500, Medical Officer, Class II, similarly appointed]

(6) 'Average pay' means the average monthly pay earned during the ²[ten complete months] immediately preceding the month in which the event occurs which necessitates the calculation of average pay:

Provided that in respect of any period spent on deputation out of India, the pay which the Government servant would have drawn, if on duty, in India, shall be substituted for the pay actually drawn.

Note 1 - According to the definition of 'average pay' in this Rule the average is to be taken of the monthly pay earned during the ²[10] complete months immediately preceding the month in which the leave is taken, and for this purpose the 10 complete months immediately preceding should be interpreted literally.

³[Thus a Government servant who has been on leave from the 23rd March 1965 to 22nd July 1965 inclusive, is granted leave from the 4th November, 1965, his average pay should be calculated on the pay earned for the periods 1st January 1965 to the 22nd March 1965 and 23rd July 1965 to 31st October 1965]. If however, a Government servant happens to have been on leave

1. Inserted by No.FD 18 SRS 61 dated 6.5.1961 (wef 8.5.1961).

2. Substituted by No.FD 70 SRS 61 dated 22.9.1961 (wef 1.10.1961)

3. Substituted by No.FD 120 SRS 66 dated 2.3.1967 (wef 23.3.1967)

Principal,

Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA



for more than 10 months immediately preceding the month in which the leave is taken, then the average should be taken of the monthly pay earned during the 10 complete months immediately preceding the month in which the previous leave commenced.

Note 2 - In the case of a Government servant of vacation department, the vacations falling in the period of 10 complete months immediately preceding the month in which leave is taken should be treated as duty and the pay drawn by the Government servant during the vacations should be treated as pay drawn on duty and should therefore be taken into account in determining his leave salary during the succeeding leave.

Note 3 - In the case of a Government servant of the vacation department both prefixing and affixing leave to a vacation, the leave salary for the leave affixed should be calculated on the pay drawn by the Government servant during the ten complete months preceding the commencement of his leave.

Note 4 - The term 'month' in this rule means 'calendar month' as in Rule 8(30).

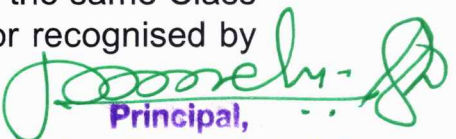
(7) 'Cadre' means the strength of a service or part of a service sanctioned as a separate unit;

(8) 'Camp Equipage' means the apparatus for moving a service camp;

(9) "Camp Equipment" means tents and the requisites for pitching and furnishing them or where tents are not carried such articles of camp furniture as it may be necessary in the interest of the public service for a Government servant to carry with him on tour;

(10) "Class and Grade" - Appointments are said to be in the same 'Class' when they are in the same department, and bear the same designation, or have been declared by Government to be in the same class. Appointments in the same class are sometimes divided into 'Grades' according to pay;

Note - Appointments do not belong to the same Class or grade unless they have been so constituted or recognised by Government.


Principal,
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA



A ministerial officer may be appointed to act for another ministerial officer in the same office whose pay is higher than his own subject to rules governing such appointments.

(11) 'Continuous Service' means the service of a Government servant from the beginning of his service, without any break. Only leave with allowances will be included in continuous service.

(12) 'Compensatory Allowance' means an allowance granted to meet personal expenditure necessitated by the special circumstances in which duty is performed. ¹[It includes travelling allowance and local allowance], but does not include a sumptuary allowance nor the grant of a free passage by sea to or from any place outside India;

(13) 'Competent Authority' in relation to the exercise of any power, means Government or any authority to which the power is delegated by or under these rules;

(14) 'Day' means a calendar day, beginning and ending at midnight; but an absence from headquarters which does not exceed 24 hours shall be reckoned for all purposes as one day, at whatever hours the absence begins or ends;

Note - A continuous journey occupying a period of time less than 24 hours, partly before and partly after midnight, and ending before ² [dawn] shall, for mileage under Rule 522, be regarded as completed on the day preceding the midnight.

³[(14-A) 'Dies-non' means non-duty period or period not spent on duty.

Note,- The period treated as 'dies-non' will not count as service nor will it be construed as break in service.]

(15) Duty: 'Duty' includes:-

⁴[(a) service as a probationer, subject to the provisions of the Karnataka Civil Service (Probation) Rules 1977).


⁴[Note 1, Note 2, Note 3 xxx]

1. Amended by No. FD 109 SRS.66 dated 4.1.1967.

2. Substituted by No. FD 112 SRS 58 dated 3.7.1958 (wef 1.4.1958)

3. Inserted by No. FD 6 SRA 99 dated 15-12-1999. (w.e.f. 20-1-2000)

4. Amended by NO.FD 25 SRS 80 dated 23.5.80.


Principal,
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA

ಅಧ್ಯಾಯ - 19
ರಜೆ, ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು



ಉದ್ದೇಶ :

- * ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಜೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯುವರು.
- * ರಜೆಯ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅರಿಯುವರು.
- * ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಇರುವ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯುವರು.
- * ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ, ವಿವಿಧ ರಜೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ನೀತಿ-ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವರು.

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಜೆಗಳು :

1. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ (Casual Leave) :

ಇದನ್ನು 'ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ', 'ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ರಜೆ' ಎಂದೂ ಕರೆಯುವರು. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ. ಎಫ್.ಡಿ. 163, ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್. 58 ದಿ : 5-12-1958 ಕ.ಸೇ.ನಿ. ಅನುಬಂಧ-ಬಿ(1) ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವಿದೆ.

- i) ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ ಹೊಂದಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತಿಂಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಒಂದು ದಿನದಂತೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ಒಂದು ವರ್ಷ ಸೇವಾವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಈ ರೀತಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ನಂತರ ಸದರಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 15 ದಿನಗಳ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆಯಂತೆ ನಿಷ್ಪತ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 15 ದಿನಗಳು 'ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ' ಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಒಂದು ಬಾರಿ ತನ್ನ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ 'ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ'ಯಲ್ಲಿ 7 ದಿನಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು 10 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ 'ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆ' ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಶನಿವಾರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ದಿನ ರಜೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆ ಮತ್ತು ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಇತರ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯನ್ನು ಹಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು, ತೆರಳಬೇಕು. ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ದೂರವಾಣಿ, ಟೆಲಿಗ್ರಾಂ ಮತ್ತು ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜೆಗಳು ಡಿಸೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

2. ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆ (Restricted Holiday) :

ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಪ್ರತಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ 2 ದಿನಗಳ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ರಜೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಈ



ರಜೆಯನ್ನು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೇರಿಸಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ (Special Casual Leave) :

ಕೆಲವು ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಈ ರಜೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

- * ಹುಚ್ಚು ನಾಯಿ ಕಡಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿಗೆ 14 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅವಧಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.
- * ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಹೆಂಡತಿ ಸಂತಾನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ನೌಕರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂತಾನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ 7 ದಿನಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.
- * ವಿಶೇಷ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.
- * ಹೆರಿಗೆ ಸಂದರ್ಭದ ಹೊರತು ಬೇರೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರು ಸಂತಾನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ 14 ದಿನಗಳ ವಿಶೇಷ ರಜೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವರು.

3. ಅರ್ಧವೇತನ ರಜೆ (Half Pay Leave) :


ಕ.ನಾ.ಸೇ.ನಿ. 114(1) ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿಗೂ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 20 ದಿನಗಳಂತೆ ಅರ್ಧವೇತನ ರಜೆ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ರಜೆಯು ಬಿಡುವಿಲ್ಲದ (Non Vacation) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಅರ್ಧವೇತನದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ರಜೆಯ ಎರಡರಷ್ಟನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಪೂರ್ಣ ವೇತನದ (ಪರಿವರ್ತಿತ) ರಜೆ ನೀಡಬಹುದು.

4. ಗಳಿಕೆ ರಜೆ (Earned Leave) :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 112 ರನ್ವಯ ಬಿಡುವಿಲ್ಲದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗುತ್ತದೆ.

ರಜಾ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ 1-7-85 ರಿಂದ ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ 5 ದಿನಗಳಂತೆ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 10 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನೌಕರನ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗುತ್ತದೆ. ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಒಟ್ಟು 240 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವೇತನದ ಮೇಲೆ ಖಾಸಗಿ ಆಧಾರ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ 120 ದಿನಗಳಷ್ಟು ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯನ್ನು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ರಜೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.


Principal,
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA

5. ಗಳಿಸದ ರಜೆ (Leave not Due) :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 114(6) ಬಿ. ರನ್ವಯ ಗಳಿಸದ ರಜೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

- i) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಜೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ.
- ii) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ

ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಮುಂದೆ ಗಳಿಸುವ ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಂತೆ ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಅರ್ಧ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಕೇವಲ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು.

6. ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ (Extra-Ordinary Leave) :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 117 (ಎ)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರಜೆ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರದಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರಜೆ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿದ್ದರೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಧವಾದ ರಜೆ ವೇತನ ಅಥವಾ ಭತ್ಯೆ ಲಭ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಖಾಸಗಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದಿನಾಂಕ ರಜಾ ಅವಧಿಯಷ್ಟು ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ.

7. ಒಪ್ಪಿಗೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 118(1) ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ (ಸಿ) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ರನ್ವಯ ಕ.ನಾ.ಸೇ.ನಿ. 112 ರನ್ವಯ ದೊರೆಯುವ ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷದ ಬ್ಲಾಕ್ ಅವಧಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು ಅದಕ್ಕೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ರಜಾ ವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

- * ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು 1 ವರ್ಷ ಸತತ ಸೇವೆ ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.
- * ಒಂದು ಬ್ಲಾಕ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಲ ಮಾತ್ರ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- * ಗರಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮಾತ್ರ ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು ಅದಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ 30 ದಿನಗಳ ರಜಾ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ಅವಕಾಶವಿದೆ.
- * ರಜಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ-1 ನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಸ್ಥಳೀಯ/ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಭಾಗ-III ಮತ್ತು ಭಾಗ-IV ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

8. ನಿವೃತ್ತಿ ನಂತರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 118(ಎ) 1(1) ಎ ಮತ್ತು (ಬಿ) (ಎ) ರನ್ವಯ 58 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿನ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಕ.ಸೇ.ನಿ. 112 ರನ್ವಯ ಅವರ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟು ಗಳಿಕೆ ರಜೆ 240 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ (ಅಂದರೆ 8 ತಿಂಗಳ ವೇತನ) ಸದರಿ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ 240 ದಿನಗಳಿಗೆ ಸಮನಾದ ರಜಾ ವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ (ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಮಾತ್ರ)

ಒಂದು ವೇಳೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮೃತಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿರುವ ರಜೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 240 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ರಜಾ ವೇತನವನ್ನು ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

9. ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ (Maternity Leave) :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 135(1)ರ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ ಆರಂಭದ ದಿನದಿಂದ 135¹⁸⁰ ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವರು ರಜೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

ರಜೆಯ ಅರ್ಜಿಯು ನೋಂದಾಯಿತ ವೃತ್ತಿ ನಿರತ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಿಂದ ಬೆಂಬಲಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೆರಿಗೆ ರಜೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲ.

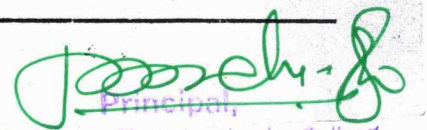
ಹೆರಿಗೆ ರಜೆಯನ್ನು ಬೇರೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ತನ್ನ ಪ್ರಥಮ ಹೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅವಳಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಜನ್ಮವಿತ್ತು. ಆ ಎರಡೂ ಮಕ್ಕಳು ಜೀವಂತ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ರಜೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅವಳ ಎರಡನೇ ಹೆರಿಗೆಗೆ ನೀಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಎರಡೂ ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳಿದ್ದು ಮೂರನೇ ಹೆರಿಗೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂತಾನಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 135 ದಿನಗಳ ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ ದೊರೆಯುವುದು.

10. ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆ (Paternity Leave) :

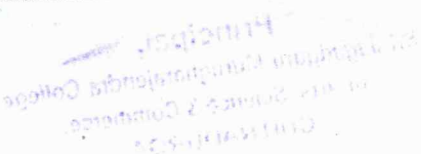
ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 135 (ಬಿ)1 ರನ್ವಯ ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪುರುಷ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ಪತ್ನಿಯ ಹೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

11. ಅಂಗವೈಕಲ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಶೇಷ ರಜೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ 136(1) ರನ್ವಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರಾದ ಅಥವಾ ಗಾಯಗೊಂಡ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ವಿಶೇಷ ರಜೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ 24 ತಿಂಗಳು ಸಕ್ಷಮ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಬಹುದು. ಈ ರಜೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ರಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಾರದು.


Principal,

Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA





ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು:

- ★ ಕ.ನಾ.ಸೇ.ನಿ. 106(ಎ) ರನ್ವಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಚನೆ ಹಾಕಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮುಷ್ಕರ ಮುಂತಾದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅವಧಿಗೆ ವೇತನ ರಹಿತ ರಚನೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು. ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ರಜಾ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ (ಅರ್ಧವೇತನ) ಕಳೆಯಲಾಗುವುದು.
- ★ ಕ.ನಾ.ಸೇ.ನಿ. 106(ಎ) ನಂತೆ ರಚನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ★ ಕ.ನಾ.ಸೇ.ನಿ. 106(ಬಿ) ನಂತೆ ಮುಷ್ಕರದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಯಾವುದೇ ರಚನೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮುಷ್ಕರದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಕಾರಣದಿಂದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿವು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಬಗೆಯ ರಚನೆಯನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ★ ಕ.ನಾ.ಸೇ.ನಿ. 107 ರಂತೆ ರಚನೆಯ ನೌಕರನ ಹಕ್ಕಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರಚನೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ ವಿವೇಚನೆಯು, ರಚನೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಬಿಟ್ಟದ್ದು.
- ★ ಕ.ನಾ.ಸೇ.ನಿ. 108ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ರಚನೆ ಪಡೆಯದೆ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವ ನೌಕರನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಾವಳಿ 1975ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ತನ್ನನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದು.
- ★ ಕ.ನಾ.ಸೇ.ನಿ. 145ರನ್ವಯ ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥಿಯಾಗಿ (Probationer) ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಂತೆ ರಚನೆ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

- ★ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನೇಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲೂ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ★ ನಿರಂತರ ಖಾಯಂ ಹತ್ತು ವರ್ಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
- ★ ಒಂದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ 15 ವರ್ಷ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಖಾಯಂ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
- ★ ಪದೋನ್ನತಿ ಪಡೆಯದೆ 20 ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಖಾಯಂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ★ ಅಂಗವಿಕಲ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಅನೇಕ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. (ಉದಾ: ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ).
- ★ ಖಾಯಂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಭಾಗ-1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಅವಧಿ (2 ವರ್ಷ)ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಲ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಹೋಗಿಬರಲು ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ (ಕೇವಲ...) ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ★ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಕೊನೆಗೊಂಡಾಗ ಅವರ ವೇತನವು ಸ್ಥಗಿತವಾಗುವುದು. ಅಂತಹ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮುಂದೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತರಹ


Principal,
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA



ಮುಂಬಡಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ನೀಡುವ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಎನ್ನುವರು. ಈ ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳನ್ನು 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನಿವೃತ್ತಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದು ಮೊದಲು ಅದು ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.

★ ಒಂದು ಜೀವಂತ ಸಂತಾನವಿದ್ದು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಶ್ರಮಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಒಳಗಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ತೆಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: ಕರ್ನಾಟಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅವರು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಹಣದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಗದಿತ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ಭರಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ: ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ವರ್ಗಾವಣೆ ಭತ್ಯೆ: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ವರ್ಗಾವಣಾ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಹ ಅರ್ಹರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ನೌಕರರಿಗೆ 10 ದಿನಗಳ ಸೇರಿಕೆ ಕಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ದಿನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದಲ್ಲಿ ಗಳಿಕೆ ರಚನೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬಹುದು.

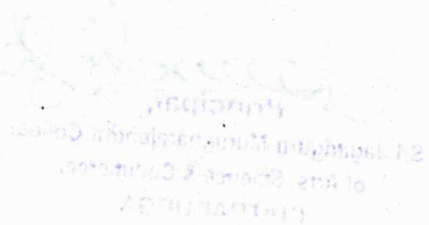
ಕನ್ನಡಕ ಭತ್ಯೆ: ನೌಕರನ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಸಾರಿ 300 ರೂ. ಎರಡನೇ ಸಲ 100 ರೂ. ರಂತೆ ಕನ್ನಡಕ ಭತ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಎಲ್.ಟಿ.ಪಿ.: ನೌಕರರ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದವರು ದೇಶದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಒಟ್ಟು ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಲ ಅವಕಾಶ ಇದ್ದು ಅವರ ಪ್ರವಾಸದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಭರಿಸುತ್ತದೆ.

ಶವಸಂಸ್ಕಾರ ಭತ್ಯೆ: ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮೃತರಾದಲ್ಲಿ ಶವಸಂಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ರೂ. 5000 ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ: ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 237 ರನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ರೂ. 2000/- ಗಳನ್ನು ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಡೆದು 10 ಸಮಾನ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ರಹಿತವಾಗಿ ಮರಳಿ ತುಂಬಬಹುದಾಗಿದೆ.


Principal,
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA.





The grant of stagnation increment is subject to the condition that the Government servant has satisfactory record of service and he is otherwise eligible for normal increments in the time scale of pay but for reaching the maximum of the scale. No such stagnation increments will be sanctioned to an officer who retires from service within two years after he reaches the maximum of the scale of pay of the post in which he is working. (G.O. No. FD 52 SRP 79 dated 31-10-1979)

5. In the meeting of the Council of Joint Consultative Machinery held on 29-10-1984, the representatives of the employees pointed out that there is considerable delay in some departments in extending the benefit of stagnation increments to Government servants due to insisting upon the entire history of service of the concerned Government servant for the purpose of determining the satisfactory nature of service.

In is hereby clarified that there is no need to go through the entire record of service for the purpose of grant of stagnation increments. The satisfactory nature of service for the purpose of stagnation increments should be determined in the same manner as suitability for promotion is determined. The other existing conditions regulating grant of stagnation increments will continue to apply. (O.M. No. FD 95 SRP 84 dated 17-12-1984)

6. Government are now pleased to order that a Government servant, who stagnates at the maximum of the time-scale of pay, applicable to the post held by him, may be allowed the third stagnation increment after the completion of one year from the date of sanction of the second stagnation increment or from the date of this order whichever is later. The other conditions regulating the grant of stagnation increment shall remain unaltered.

This order shall come into force with immediate effect. (G.O. No. FD 63 SRP 84 dated 19-1-1985)

7. According to the existing orders, a Government servant who stagnates at the maximum of the time scale of pay applicable to the post held by him is eligible for the benefit of stagnation increments subject to certain conditions. The first stagnation

of any rule, to a date other than the first day of any month. The same should be advanced to the first day of the month in which certificate to the effect that it is so advanced should be recorded in the Service Register. Clarifications issued in para 7 of O.M. No. 119 SRS 74 dated 23-10-1974 should be construed accordingly. (O.M. No. FD 11 SRS 78 dated 9-2-1978)

3. Increments during the period of probation--Regulation of the prescribed period of probation falling due within the provisions of rule (1) of Rule 10 of the KCS (Probation) Rules, 1977. Hence, a second increment which may fall due within the prescribed period of probation may be admitted even without the declaration of satisfactory completion of probation. But in view of the amendment to the KCS (Probation) Rules, 1977 issued in Government Notification No. DPAR 65 SSR 78 dated 18-4-1980, no increment accruing during the extended period of probation can be admitted. (Govt. letter No. FD 49 SRS 80 dated 20-8-1980)

4. System of grant of Stagnation Increments: The recommendation made by the official committee in regard to revival of the system of Stagnation increments to Government servants who have reached the maximum of the time scale of pay applicable to them has been accepted by the Government.

Government direct that Government servants who draw pay in the time scale of pay which carry annual rate of increments and who have reached or who reach the maximum of the pay scales applicable to them may be granted three biennial Stagnation increments at the rate of the increment last drawn and such increments should be treated as part of 'Pay' for all purposes. The first stagnation increment may be granted from the date immediately following the completion of two years from the date of reaching the maximum of the pay scale or from 1st October, 1979, whichever is later and the second and third stagnation increments shall accrue every two years thereafter. The total number of the stagnation increments in the entire service shall be limited to three only.

[Handwritten signature]

Principal

increment is admissible from the date immediately following the completion of two years from the date of reaching the maximum of the pay scale and the second stagnation increment two years thereafter. The third stagnation increment is granted after the completion of one year from the date of sanction of the second stagnation increment.

Clarifications have been sought as to whether the pay of a Government servant, who would have been eligible for a stagnation increment but who in the meanwhile (i.e. before the completion of the prescribed period of two years/one year for eligibility to advancement or promotion) got the benefit of the time bound KCSRs with reference to the stagnation increment to which he would have been eligible, but for the grant of the time-bound advancement or promotion.

It is hereby clarified that a Government servant who gets the benefit of the time-bound advancement or promotion before the completion of the period prescribed for grant of the stagnation increment is not liable for the benefit of relaxation of pay under rule 42-B (2) of KCSRs.

(O.M. No. FD 3 SRS 85 dated 13-3-1985)

5. Clarifications have been sought about regulation of second/third stagnation increment to a Government servant who is allowed selection time-scale of pay or is promoted to a higher post after getting the benefit of first/second stagnation increment.

The following clarifications are issued for the guidance of all the concerned:

- (a) A Government servant who is allowed selection time-scale of pay or is promoted to a higher post after getting the first or second stagnation increment is eligible for the benefit of second or third stagnation increment, two years or one year as the case may be, after reaching the maximum of the selection time-scale of pay or the scale of pay applicable to the promotional post.
- (b) A Government servant, who is allowed selection time-scale of pay or is promoted to a higher post after getting the first

108

or second stagnation increment and whose pay in such selection time-scale or pay applicable to the promotional post is fixed at a stage, equal to the pay (basic pay including first or second stagnation increment) drawn prior to the grant of such selection time-scale or promotion, may be granted second or third stagnation increment as the case may be, on the date on which it would have accrued to him but for the grant of the selection time-scale or promotion. In other words, if the pay of a Government servant, who has been allowed the selection time-scale or promotion, after getting the benefit of first or second stagnation increment is also fixed at the maximum of the selection time-scale or scale of pay applicable to the promotional post, without any increase in pay, he would be eligible for the benefit of second or third stagnation increment, as the case may be, on the date on which it would have accrued to him but for the grant of the selection time-scale or promotion.

(O.M. No. FD 18 SRS 87 dated 8-6-1987)

9. Regulation of stagnation increments in the case of a Government servant who foregoes promotion or seeks reversion:

The question as to whether a stagnation increment should be granted to a Government servant who foregoes his promotion voluntarily or who after his promotion seeks reversion on his own accord to the lower post held by him immediately before his intended to give some relief to a Government servant who stagnates at the maximum of the time scale applicable to him.

Government consider that there would not be adequate justification to extend this benefit to a Government servant who foregoes his promotion or who after his promotion seeks reversion on his own accord to the lower post held by him immediately before his promotion.

Government are now pleased to order that the benefit of stagnation increments will not be admissible to a Government servant who foregoes his promotion voluntarily or who after his promotion seeks reversion on his own accord to the lower post held by him immediately before his promotion.

(G.O. No. FD 26 SRS 88 dated 25-5-1988)

109

Principal,

Sri Jagadguru Muktanandajiendra College
of Arts, Science & Commerce





10. Clarifications have been sought as to whether the fact of a Government servant having passed or not, the Departmental Examinations, if any, prescribed for promotion to the next higher post, should be considered or not in determining the satisfactory nature of service for the purpose of grant of stagnation increments, along with his annual confidential reports.

It is hereby clarified that in determining the satisfactory nature of service of a Government servant for the purpose of grant of stagnation increments, in accordance with the existing orders, the fact whether he has passed the Departmental Examinations, if any, prescribed for promotion to the next higher post, need not be taken into account.

(O.M. No. FD 60 SRP 88 dated 3-11-1988)

11. The following clarifications are issued in regard to the authority competent to sanction stagnation increment to a Government servant who stagnates at the maximum of the time-scale of pay applicable to the post held by him/her:

- (a) in respect of Group A and Group B posts, the Secretary of the concerned administrative Department shall be the competent authority to sanction the stagnation increments;
- (b) in respect of Group C and Group D posts, the concerned Head of Department will be the competent authority to sanction the stagnation increments.

(O.M. No. FD 78 SRP 88 dated 26-12-1988)

12. Regulation of stagnation increment consequent on the issue of KCS (Revised Pay) Rules, 1987:

Consequent on issue of the KCS (Revised Pay) Rules, 1987, with effect from 1-7-1986, clarification are being sought in regard to the regulation of stagnation increments in respect of a Government servant, who had reached the maximum of the scale of pay in the pre-revised scale and whose pay is fixed at or above the maximum of the revised scale.

It is hereby clarified that a Government servant who had reached the maximum in the pre-revised scale of pay and whose pay is fixed at or above the maximum of the revised scale of pay is eligible for stagnation increment in accordance with G.O. No.

FD 57 SRP 79 dated 31-10-1979 and the G.O. No. FD 63 SRP 84 dated 19-1-1985 on the date on which he would have got it but for the revision of his pay scale in accordance with the revised pay rules.

(O.M. No. FD 22 SRP 89 dated 11-4-1989)

13. Introduction of incentive among State Government Employees for promoting the small Family Norms:

With a view to providing incentive to promote the small family norms among the State Government employees, Government are pleased to order that a Government servant who undergoes sterilisation operation after having two living children may be granted a special increment in the form of 'Personal Pay' subject to the following conditions:

- (i) The employees must be within the reproductive age group. In the case of a male Government servant, this would mean he should not be over 50 years and his wife should be between 20 and 45 years of age. In the case of a female Government servant, she must not be above 45 years and her husband must not be over 50 years of age.
- (ii) The Government servant should have two living children. The benefit of the special increment will not be admissible to a Government servant who has only one child or more than two children.
- (iii) The sterilisation operation must be conducted and the sterilisation certificate must be issued by a Government Hospital or a Hospital run by the Municipal Corporation/Municipalities. The sterilisation certificate may be issued in the prescribed form (Form I) appended to this order.
- (iv) The sterilisation operation can be undergone either by the State Government servant or his/her spouse provided that the conditions at Sl. No. (i) (ii) and (iii) above are fulfilled. A Government servant claiming incentive under this order should give an undertaking/certificate in the prescribed form (Form No. II) appended to this order.
- (v) The rate of special increment to be granted in the form of personal pay would be equal to the amount of the next increment

Principal,

[Handwritten Signature]

6.24

1986
U. Code No. 1210

ಶ್ರೀ ಜಗದ್ಗುರು ಮುರುಘರಾಜೇಂದ್ರ ವಿದ್ಯಾಪೀಠ (೦), ಚಿತ್ರದುರ್ಗರವರ

ಫೋನ್ : (0836) 2324590
Fax : 0836 - 2324590



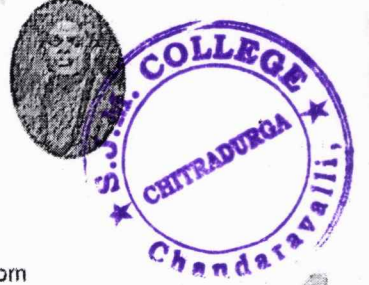
ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ.ವಿ. ಮಹಾಂತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ
ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ

ರಾಯಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ - 580 009

ನ್ಯಾಕ್‌ನ ಮರುಮೌಲ್ಯೀಕರಣದಿಂದ 'ಬಿ' ಶ್ರೇಣಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜು
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಧಾರವಾಡ ಇದರ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದಿದೆ.

email : sjmvmahantha@gmail.com

Website: www.sjmvdharwad.com



ಕ್ರ.ಸಂ. : ಎಸ್‌ಜೆಎಂವಿಮಮ/188/2017-18

ದಿನಾಂಕ : 16-09-2017

-:: ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ ::-

ವಿಷಯ: ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಅಟೆಂಡರ್
ಇವರನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಎಸ್.ಜೆ.ಎಮ್.ವಿ: 726/2017-18 ದಿ.13-09-2017

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಆದೇಶದನ್ವಯ
ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಅಟೆಂಡರ್ ಇವರನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 16-09-2017 ರ
ಶನಿವಾರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ, ಅವರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ
ಎಸ್.ಜೆ.ಎಮ್.ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಂದ್ರವಳ್ಳಿ
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು

ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ.ವಿ. ಮಹಾಂತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ
ಕಲಾ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ,
ರಾಯಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ-580 009

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಅಟೆಂಡರ್.
2. ಪರಮ ಪೂಜ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ.ವಿದ್ಯಾಪೀಠ(೦)ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಇವರ ಸನ್ನಿಧಿಗೆ
3. ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಎಸ್.ಜೆ.ಎಮ್.ಕಾಲೇಜು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
4. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ.
5. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

(Signature)

Principal,
Sri Jagadgurur Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA.

ಚಂದ್ರವಳ್ಳಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ - 577 501. ಪೋಸ್ಟ್ ಬಾಕ್ಸ್ ನಂ. 88, ಕರ್ನಾಟಕ

ನ್ಯಾಕ್ ಪ್ರಸಾರ್ಯತೆ : 'ಎ' ಗ್ರೇಡ್ ಸಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಎ. 3.05

GURU MURUGHARAJENDRA COLLEGE OF ARTS, SCIENCE & COMMERCE
Chandravalli, CHITRADURGA - 577 501. Box No. 88, Karnataka
NAAC Reaccredited with 'A' Grade

6.2.1



ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ವಿದ್ಯಾಪೀಠ (ರಿ)

S.J.M. VIDYAPEETHA (R)

Sri Murugha Math, CHITRADURGA - 577 501

☎ : 222422 223083 Fax : 08194 - 227333, 225164



Ref. No. SJMV/1469/2018-19

ನಿಯೋಜನೆ ಆದೇಶ

Date... 06-02-2019

ವಿಷಯ: ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಂದ್ರವಳ್ಳಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಈ ಕಾಲೇಜಿನ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ಕಲಾ ಮಹಿಳಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ.ಎ.ಸಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು:281/18-19 ದಿ:19-01-19

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಂದ್ರವಳ್ಳಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಈ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರನ್ನು ತತ್ಕ್ಷಣದಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ಕಲಾ ಮಹಿಳಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಈ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗಮ್ಮ, ಪರಿಚಾರಕರು	✓
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಪಿ. ಚಂದ್ರಮ್ಮ, ಸಹಾಯಕರು	✓
3.	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರುದ್ರಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕರು	✗

ಸಹಿ
ಕ.

ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸುವುದು. ಈ ಆದೇಶ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆವಿಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

✓ ಗೆ,

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು
ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ಕಲಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ
ಚಂದ್ರವಳ್ಳಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ವಿದ್ಯಾಪೀಠ,
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
2. ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು, ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ಕಲಾ ಮಹಿಳಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ
3. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಮುಖಾಂತರ
4. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ

KOL
6.2.19

Principal,

Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA.

KTK
ML
6/2/19

ಶ್ರೀ ಜಗದ್ಗುರು ಮುರುಘರಾಜೇಂದ್ರ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ

ಚಂದ್ರವಳ್ಳಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ - 577 501. ಪೋಸ್ಟ್ ಬಾಕ್ಸ್ ನಂ. 88, ಕರ್ನಾಟಕ
ನ್ಯಾಕ್ ಫುನಕ್ಷನ್ಯತೆ : 'ಎ' ಗ್ರೇಡ್ ಸಿ.ಐ.ಸಿ.ಎ. 3.05

SRI JAGADGURU MURUGHARAJENDRA COLLEGE OF ARTS, SCIENCE & COMMERCE

Chandravalli, CHITRADURGA - 577 501. Post Box No. 88, Karnataka
NAAC Reaccredited with 'A' Grade CGPA 3.05

ಕ್ರಮಾಂಕ : ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ.ಸಿ. / 215

/ 2022-2023

ದಿನಾಂಕ : 21-09-2022

ಗೆ,

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರ ನಿಯೋಜನೆ ಆದೇಶ
ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಮಾತೃಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರಾದ ಶ್ರೀ
ಹೆಚ್. ಜಯಣ್ಣ, ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ, ಶ್ರೀ ವಿ.ಸಿ. ಲಿಂಗಯ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ. ವಿಜಯ ಇವರುಗಳು
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ನಗರದ ಸರ್ಕಾರಿ, ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ
ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಪಿ. ಚಂದ್ರಮ್ಮ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರುದ್ರಪ್ಪ ಚಿತ್ರದುರ್ಗದ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ಕಲಾ &
ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ 09 ಪರಿಚಾರಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ, ನಿಧನ ಮತ್ತು
ಬಡ್ತಿಯಿಂದ 09 ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಹಾ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಪರಿಚಾರಕರುಗಳಿಲ್ಲದೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಕೊಠಡಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ,
ಆವರಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತುಂಬಾ ತೊಂದರೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಶ್ರೀ ವಿ.ಸಿ. ಲಿಂಗಯ್ಯ, ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ.ವಿಜಯ, ಶ್ರೀ ಆರ್. ಮಂಜುನಾಥ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.
ಜಯಣ್ಣ ಇವರ ನಿಯೋಜನೆ ಆದೇಶ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಮೂಲ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶ
ನೀಡಬೇಕೆಂದು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆಯು (3ನೇ ಸೈಕಲ್) ದಿನಾಂಕ: 28-03-2022 ಕ್ಕೆ ಮುಗಿದಿದ್ದು, ಮರುನವೀಕರಣಕ್ಕೆ
ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಆರ್. ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ
ತರಬಯಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,


ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಶ್ವಾಸಿ,
(ಡಾ.ಕೆ.ಸಿ.ರಮೇಶ್)

Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA.

ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ.ಕಲಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಲಗತ್ತು:

'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರುಗಳ ವಿವರಣೆಯ ಅನುಬಂಧ.

o/c

ವಿಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಂದ್ರಪುಳ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ



ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸೇವಾಕಾಲದಿನಾಂಕ	ವೇತನಾನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ	ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು
1	ಶ್ರೀ ವೀರಣ್ಣ. ಎಂ.	ಸಹಾಯಕ	13-12-1971	ಎಂ.ಜಿ.ಗ್ರಾಂಟ್	20-11-2006	
2	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ. ಕೆ.ಟಿ.	"	16-07-1973	"	30-11-2013	
3	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ. ಟಿ.	"	01-01-1972	"	30-04-1998	
4	ಶ್ರೀ ಮುರುಗೇಂದ್ರಪ್ಪ.ಕೆ.ಟಿ.	"	19-03-1979	"	31-07-2015	
5	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿನಾಥ. ಬಿ.ಟಿ.	"	17-12-1975	"	31-08-2016	
6	ಶ್ರೀ ಜಯಣ್ಣ.ಡಿ.	"	19-03-1979	"		
7	ಶ್ರೀ ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ.ಆರ್.	"	19-03-1979	"	30-10-2012	
8	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಪ್ಪ. ಪಿ.ವಿ.	"	19-03-1979	"	31-01-2017	
9	ಶ್ರೀ ವೇದಮೂರ್ತಿ.ಎಂ.	"	19-03-1979	"	30-04-2013	
10	ಶ್ರೀ ಗುರುರಾಜ.ಕೆ.	"	19-03-1979	"		
11	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ	"	21-05-1986	"	30-04-2014	
12	ಶ್ರೀ ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ. ಎ.ಕೆ.	"	19-03-1979	"	31-07-2007	
13	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	"	21-05-1986	21.05.1986	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ದಿನಾಂಕ: 09-01-2019	
1	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಪರಿಚಾರಕ	16-07-1969	ಎಂ.ಜಿ.ಗ್ರಾಂಟ್	01-01-1992	ನಿಧನ
2	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ	"	16-07-1969	"	31-01-1996	
3	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್.ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ	"	05-01-1972	"	30-04-1989	
4	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	"	19-03-1979	"	31-08-2015	
5	ಶ್ರೀನಿವಾಸ. ಎಂ.ಟಿ.	"	19-03-1979	"	30-06-2015	
6	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	"	19-03-1979	"	31-08-2015	
7	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ನಾಗಪ್ಪ	"	31-07-1982	"	30-06-2012	
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ	"	01-07-1987	"	30-04-2020	
9	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಚಿದಾನಂದಪ್ಪ	"	05-01-1980	"	31-12-2015	


PRINCIPAL
 Sri Jagadguru Murugharajendra
 of Arts, Science & Commerce
 CHITRADURGA



ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ. ವಿದ್ಯಾಪೀಠ (ರಿ)
S.J.M. VIDYAPEETHA (R)

Sri Murugha Math, CHITRADURGA - 577 502

☎ : 222422 223083 Fax : 08194 - 227333, 225164

Ref. No. SJMV/ 1596/2020-21
ಗೆ,



Date..17.12.2020



ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು,
ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಲಾ
ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ,
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ವಿಷಯ: ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಪ.ಸಂ.242/20-21, ದಿ:15-12-2020

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದನ್ವಯ, ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:01-01-2021 ರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರ.ದ.ಸ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ತಪ್ಪದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾವಹಿಗೆ ನಮೂದಿಸುವುದು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪ್ರ.ದ.ಸ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಇವರೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಡಾ. ಕೆ.ಸಿ. ರಮೇಶ್, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ✓
2. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ಅಸೋ.ಪ್ರೊಫೆಸರ್ ✓
3. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಹೆಚ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರೆಡ್ಡಿ, ಅಸೋ.ಪ್ರೊಫೆಸರ್ ✓
4. ಶ್ರೀ ಬಿ. ರೇವಣ್ಣ, ಅಸೋ.ಪ್ರೊಫೆಸರ್ ✓
5. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಂ. ಮಂಜುನಾಥಸ್ವಾಮಿ, ಅಸೋ.ಪ್ರೊಫೆಸರ್ ✓
6. ಶ್ರೀ ಬಿ. ನಾಗರಾಜ, ಅಸೋ.ಪ್ರೊಫೆಸರ್ ✓
7. ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎನ್. ವೆಂಕಟೇಶ್, ಅಸೋ.ಪ್ರೊಫೆಸರ್ ✓
8. ಶ್ರೀ ಸಿ.ಜಿ. ಬಾರಂಗಿ, ಎಫ್.ಡಿ.ಎ. ✓
9. ಶ್ರೀ ಟಿ. ಶಿವಣ್ಣ, ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಲೈಬ್ರರಿ. ✓
10. ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎ. ✓
11. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಜಯಣ್ಣ, ಅಟೆಂಡರ್ ✓
12. ಶ್ರೀ ಬಿ. ಓಂಕಾರಪ್ಪ, ಅಟೆಂಡರ್ ✓
13. ಶ್ರೀ ಎಂ. ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ, ಅಟೆಂಡರ್ ✓
14. ಶ್ರೀ ಆರ್. ಮಂಜುನಾಥ, ಅಟೆಂಡರ್ ✓
15. ಶ್ರೀ ಧರ್ಮಪ್ಪ ಲಮಾಣಿ, ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ✓
16. ಶ್ರೀ ಕೆ. ಭರತೇಶ, ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ✓
17. ಶ್ರೀ ಎ.ಸಿ. ಲಿಂಗಯ್ಯ, ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ✓
18. ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ. ವಿಜಯ, ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ✓

KEB
21/12/20

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ. ವಿದ್ಯಾಪೀಠ,
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

(Signature)
Sri Jagadguru Muruganjanaka College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA.



Form MFC 28 Art 125

S.J.M.COLLEGE,CHANDRAVALLI, CHITRADURGA

Certified that Govt servants name below are sanctioned increments from dated as per Col No,9 for approved services. For the month of January 2021

Sl No	Name of Incumbent	Designation	Date of Appoint	Scale of pay & Rate of Increment			Date of last Increment	Present Pay	Date of pre Incre	Pay after Present Inere	Employee KGID No
				MIN	Annual	Max					
1	Dr.K.C.Ramesh	Principal	05-01-1990	131400	3%	217100	01-01-2020	192900	01-01-2021	198700	100954020
2	Sri L.Srinivasa	Associate Professor	25-6-1990	131400	5500	217100	01-01-2020	181800	01-01-2021	187300	100954014
3	Sri M.H.Srinivasa Redy	Associate Professor	02-01-1990	131400	5500	217100	01-01-2020	181800	01-01-2021	187300	100953995
4	Sri B.Revanna	Assistant Professor	16-04-2008	68900	2500	205500	01-01-2020	82300	01-01-2021	84800	100953939
5	Sri H.M.Manjunathaswamy	Assistant Professor	19-04-2010	57700	2300	182400	01-01-2020	75200	01-01-2021	77500	100131348
6	Sri B.Nagaraja	Assistant Professor	19-04-2010	57700	2300	182400	01-01-2020	75200	01-01-2021	77500	100131349
7	Sri C.N.Venkatesh	Assistant Professor	19-04-2010	57700	2300	182400	01-01-2020	75200	01-01-2021	77500	100131352
NON TEACHING											
1	Sri C.G.Barangi	F.D.A.	01-07-1995	27650	950	52650	01-01-2020	38850	01-01-2021	39800	100954128
2	Sri T.Shivanna	Asst.Lib	06-01-1990	27650	1250	52650	01-01-2020	47650	01-01-2021	48900	100953953
3	Sri D.N.Krishnamurthy	S.D.A	21-05-1986	21400	1100	42000	01-01-2020	39800	01-01-2021	40900	100956995
4	Sri B.Onkarappa	Attender	20-05-1993	19950	750	37900	01-01-2020	31850	01-01-2021	32600	100954012
5	Sri H.Jayanna	Attender	17-04-1995	19950	750	37900	01-01-2020	29600	01-01-2021	30350	100953984
6	Sri M.Thippeswamy	Attender	01-09-1995	19950	750	37900	01-01-2020	31100	01-01-2021	31850	100954157
7	Sri R.Manjunatha	Attender	02-11-1997	19950	750	37900	01-01-2020	31100	01-01-2021	31850	100953975
8	Sri Dharmanna Lamani	Lab Assistant	19-04-2010	18600	550	32600	01-01-2020	22400	01-01-2021	22950	100131353
9	Sri K.Bharatesha	Lab Assistant	19-04-2010	18600	550	32600	01-01-2020	22400	01-01-2021	22950	100131412
10	Sri V.C.Lingaiah	Lab Assistant	19-04-2010	18600	550	32600	01-01-2020	22400	01-01-2021	22950	100131414
11	Sri K.V.Vijaya	Lab Assistant	19-04-2010	18600	550	32600	01-01-2020	22400	01-01-2021	22950	100131409

SINU B. SODI: 1556/2020-21 " 8.500" 8.500
 8.19.12.2020 2020
 PRINCIPAL
 Sri Jagadguru Murugarajendra College
 of Arts, Science & Commerce
 CHITRADURGA

PRINCIPAL
 Sri Jagadguru Murugarajendra College
 of Arts, Science & Commerce
 CHITRADURGA

PRINCIPAL
 Sri Jagadguru Murugarajendra College
 of Arts, Science & Commerce
 CHITRADURGA



ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ. ವಿದ್ಯಾಪೀಠ (ರಿ)
S.J.M. VIDYAPEETHA (R)

Sri Murugha Math, CHITRADURGA - 577 502
Ph: 222422, 223083 / E-mail: sjmvp1966@gmail.com



Ref. No. SJMV/ 371 / 2021-22

Date 24-06-2021

ಗೆ,

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು,
ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ.ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ,
ಚಂದ್ರವಳ್ಳಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.



ವಿಷಯ: ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಪ್ರಾ.ಪತ್ರ ಸಂ.38/2021-22, ದಿ: 21-06-2021.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದನ್ವಯ, ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪಟ್ಟಿಗಳಂತೆ ದಿ:01-07-2021 ರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ರುಜು ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು/ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಡಕಗಳು:

1) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ. ವಿದ್ಯಾಪೀಠ,

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ


Principal,

Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA

NR
25/6/21

KTK
W
25/6/21

S.J.M.COLLEGE, CHANDRAVALI, CHITRADURGA

Certified that Govt servants name below are sanctioned Increments from dated as per Col No.9 for approved services. For the Month of July 2021

Sl No	Name of Incumbent	Designation	Date of Appointment	Scale of pay & Rate of Increment			Date of last Increment		Present Pay	Date of pre increment	Present Inere	Employee KGID NO
				MIN	Annual	Max	Increment	Pay				
					3%							
1	Sri G.N. Basavarajappa	Associate Professor	01-07-1989	131400	5600	217100	01-07-2020	187300	01-07-2021	192900	.0100954146	
2	Dr. R.V. Hegadai	Associate Professor	16-11-1992	131400	5800	217100	01-07-2020	192900	01-07-2021	198700	.0100954121	
3	Sri H.K. Shivappa	Associate Professor	01-07-1988	131400	5600	217100	01-07-2020	187300	01-07-2021	192900	.0100953997	
4	Sri P. Lingappa	Associate Professor	01-07-1988	131400	5600	217100	01-07-2020	187300	01-07-2021	192900	.0100954123	
5	Smt. N. Chandamma	Associate Professor	29-01-1992	131400	5300	217100	01-07-2020	176500	01-07-2021	181800	.0100953979	
6	Sri R.K. Kedaramath	Associate Professor	01-07-1991	131400	5300	217100	01-07-2020	176500	01-07-2021	181800	100954009	
7	Smt. V.S. Nalini	Associate Professor	19-11-1990	131400	5500	217100	01-07-2020	181800	01-07-2021	187300	.0100954079	
8	Dr. S.H. Panchakshari	Associate Professor	01-07-1994	131400	5600	217100	01-07-2020	187300	01-07-2021	192900	.0100954118	
9	Sri S.B. Shivakumar	Associate Professor	01-09-1988	131400	5600	217100	01-07-2020	187300	01-07-2021	192900	.0100953982	
10	Sri Yelhanuram Rajarath	Associate Professor	05-11-1997	131400	4800	217100	01-07-2020	161600	01-07-2021	166400	.0100956985	
11	Sri S. Anand	Assistant Professor	09-11-2009	57700	2300	182400	01-07-2020	77800	01-07-2021	79800	.0100130576	
12	Sri B.M. Swamy	Assistant Professor	09-11-2009	57700	2300	182400	01-07-2020	77500	01-07-2021	79800	.0100130578	
13	Sri H. Sathish Naik	Librarian	21-08-2015	57700	2000	182400	01-07-2020	66800	01-07-2021	68800	.0100155705	
14	Sri S. Nazirunnisa	Lecturer	09-11-2009	43100	1450	83900	01-07-2020	53900	01-07-2021	55350	.0100130580	
NON TEACHING												
1	Sri N. Thiyyanna	Superintendent	01-08-1981	40900	1650	78200	01-07-2020	70850	01-07-2021	72500	.0100960356	
2	Sri K.T. Keshavumurthy	Superintendent	01-08-1989	37900	1250	70850	01-07-2020	47650	01-07-2021	48900	.0100953983	
3	Sri K.H. Nagaraja	Library Assistant	01-07-1991	25800	1100	51400	01-07-2020	45300	01-07-2021	46400	.0100953957	
4	Smt. B.T. Sudamma	Typist	01-07-1991	25800	1100	51400	01-07-2020	45300	01-07-2021	46400	.0100953947	
5	Smt. K. Varalakshmi	C-C-T	09-09-2015	21400	550	42000	01-07-2020	23500	01-07-2021	24050	.0100155666	
6	Smt. M. P. Chandramma	Attender	04-07-1985	19950	950	37900	01-07-2020	39800	01-07-2021	40750	.0100953917	
7	Sri G.R. Jayappa	Attender	01-07-1991	19950	850	37900	01-07-2020	33450	01-07-2021	34300	.0100953946	
8	Sri E.V. Rajeevachhana Reddy	Attender	01-07-1991	19950	850	37900	01-07-2020	33450	01-07-2021	34300	.0100953972	
9	Sri S. Rudrappa	Attender	01-07-1991	19950	850	37900	01-07-2020	33450	01-07-2021	34300	.0100953915	

Principals Signature

PRINCIPAL
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA

PRINCIPAL
Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce

ಶ್ರೀ ಜಗದ್ಗುರು ಮುರುಘರಾಜೇಂದ್ರ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ

ಚಂದ್ರವಳ್ಳಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ - 577 501. ಪೋಸ್ಟ್ ಬಾಕ್ಸ್ ನಂ. 88, ಕರ್ನಾಟಕ

ನ್ಯಾಕ್ ಫುನಕ್ಷನ್ಯತೆ : 'ಎ' ಗ್ರೇಡ್ ಸಿ.ಐ.ಸಿ.ಎ. 3.05

SRI JAGADGURU MURUGHARAJENDRA COLLEGE OF ARTS, SCIENCE & COMMERCE

Chandravalli, CHITRADURGA - 577 501. Post Box No. 88, Karnataka

NAAC Reaccredited with 'A' Grade CGPA 3.05

ಕ್ರಮಾಂಕ : ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ.ಸಿ. / 215

/ 2022-2023

ದಿನಾಂಕ : 21-09-2022

ಗೆ,
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ
ಶಿವಮೊಗ್ಗ.



ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರ ನಿಯೋಜನೆ ಆದೇಶ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಮಾತೃಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರಾದ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಜಯಣ್ಣ, ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಂಜುನಾಥ, ಶ್ರೀ ವಿ.ಸಿ. ಲಿಂಗಯ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ. ವಿಜಯ ಇವರುಗಳು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ನಗರದ ಸರ್ಕಾರಿ, ಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

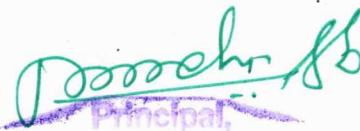
ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಪಿ. ಚಂದ್ರಮ್ಮ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರುದ್ರಪ್ಪ ಚಿತ್ರದುರ್ಗದ ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ. ಕಲಾ & ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ 09 ಪರಿಚಾರಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ, ನಿಧನ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ 09 ಹುದ್ದೆಗಳು ಸಹಾ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಪರಿಚಾರಕರುಗಳಿಲ್ಲದೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಕೊಠಡಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಆವರಣ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತುಂಬಾ ತೊಂದರೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಶ್ರೀ ವಿ.ಸಿ. ಲಿಂಗಯ್ಯ, ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ.ವಿಜಯ, ಶ್ರೀ ಆರ್. ಮಂಜುನಾಥ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಜಯಣ್ಣ ಇವರ ನಿಯೋಜನೆ ಆದೇಶ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಮೂಲ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆದೇಶ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆಯು (3ನೇ ಸೈಕಲ್) ದಿನಾಂಕ: 28-03-2022 ಕ್ಕೆ ಮುಗಿದಿದ್ದು, ಮರುನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಆರ್. ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬಯಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,


Principal,

Sri Jagadguru Murugharajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA

ಕೃತವ್ಯ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ಡಾ.ಕೆ.ಸಿ.ರಮೇಶ್)

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು

ಎಸ್.ಜೆ.ಎಂ.ಕಲಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ
ಕಾಲೇಜು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

ಲಗತ್ತು:

'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರುಗಳ ವಿವರಣೆಯ ಅನುಬಂಧ.

o/c

S J M COLLEGE OF ARTS, SCIENCE & COMMERCE

Total No of Sanctioned posts (Non-Teaching) Approved, Vacant and presently working during the Academic year 2018-19
(1-4-2018 TO 31-3-2019)



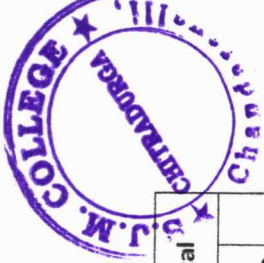
Sl.No	Management Name	Name of the College	Manager			Super inten			FDA			SDA			CCT			Typist			Library Assistant			Attender			Peon			Lab Assistant			Total		
			Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
			0	0	0	3	3	0	4	3	1	6	1	5	2	1	1	2	1	1	2	2	0	16	13	3	15	0	15	4	0	54	28	26	
	S J M Vidyaapeetha Chitradurga	S J M College of Arts, Science & Commerce																																	

Principals Signature

PRINCIPAL
Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA

Principals Signature

Principal,
Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA




S J M COLLEGE OF ARTS, SCIENCE & COMMERCE

**Total No of Sanctioned posts (Non-Teaching) Approved, Vacant and presently working during the Acedemic year 2019-20
(1-4-2019 TO 31-3-2020)**

Sl.No	Name of the College	Manager			Superinten			FDA			SDA			CCT			Typist			Library Assistant			Attender			Peon			Lab Assistant			Total		
		Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant			
1	S J M Vidyaapeetha Chitradurga	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
2	SJM College of Arts, Science & Commerce	0	0	0	3	2	1	4	1	3	6	1	5	2	1	1	2	1	1	2	0	2	16	10	6	15	0	15	4	4	0	54	22	32


PRINCIPAL
Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA


Principal,
Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA.

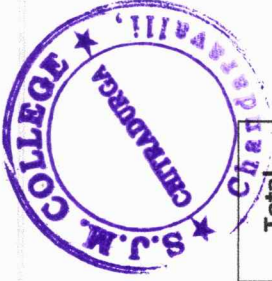


**Total No of Sanctioned posts (Non-Teaching) Approved, Vacant and presently working during the Acedemic year 2020-21
(1-4-2020 TO 31-3-2021)**

Sl.No	Manag e ment Name	Name of the College	Manager			Super inten			FDA			SDA			CCT			Typist			Library Assistant			Attender			Peon			Lab Assistan			Total		
			Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
	S J M Vidyaapeetha Chitradurga	SJM College of Arts, Science & Commerce	0	0	0	3	2	1	4	1	3	6	1	5	2	1	1	2	1	1	2	2	0	16	8	8	15	0	15	4	4	0	20	20	34


Principal,
 Sri Jagadguru Murugharajendra College
 of Arts, Science & Commerce.
CHITRADURGA.

PRINCIPAL
 Sri Jagadguru Murugharajendra College
 of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA



S J M COLLEGE OF ARTS, SCIENCE & COMMERCE

**Total No of Sanctioned posts (Non-Teaching) Approved, Vacant and presently working during the Acedemic year 2021-22
(1-4-2021 TO 31-3-2022)**

Sl.No	Name of the College	Manager			Super inten			FDA			SDA			CCT			Typist			Library Assistant			Attender			Peon			Lab Assistant			Total		
		Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant			
1	S J M Vidyaapeetha Chitradurga SJM College of Arts, Science & Commerce	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

PRINCIPAL
Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA

(Signature)
Principal,
Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce,
CHITRADURGA



S J M COLLEGE OF ARTS, SCIENCE & COMMERCE
Total No of Sanctioned posts (Non-Teaching) Approved, Vacant and presently working during the Acedemic year 2022-23
(1-4-2022 TO 31-3-2023)

Sl. No	Name of the College	Manager			Super inten			FDA			SDA			CCT			Typist			Library Assistant			Attender			Peon			Lab Assistant			Total		
		Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant	Sanctioned	Working	Vacant			
1	S J M Vidyaapeetha Chitradurga	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
	SJM College of Arts, Science & Commerce	0	0	0	3	1	2	4	0	4	6	1	5	2	1	1	2	1	1	2	0	2	16	7	9	15	0	15	4	4	0	54	15	39

PRINCIPAL
 Sri Jagadguru Murugarajendra Collage
 of Arts, Science & Commerce
 CHITRADURGA

(Signature)
Principal,
 Sri Jagadguru Murugarajendra Collage
 of Arts, Science & Commerce,
 CHITRADURGA

6.2.1

CHITRADURGA CABLE NETWORK

3rd Floor Khata No 526/499, Vanigothra complex, BD Road Chitradurga Karnataka - 577501

Mobile:7026638681

Email:PRASHANTH.CCN@GMAIL.COM

GSTIN:29CRLPP4326A1ZR



TAX-INVOICE

Invoice No: CCN-348

Invoice date: 12-03-2024

Reverse Charge (Y/N): NO

Place: Chitradurga

GST state code: 29

Bill To Party

Name: The Principal SJM College Of Arts, Science And Commerce

Address: Chitradurga

State: KARNATAKA

Code: 577501

Ship To Party

State: KARNATAKA

Code:

Sl.No	Product Description	Plan	Months	Quantity	Price	Total
1	Internet Recharge	100Mbps	February	1.00	1,180.00	1,180.00
2	Internet Recharge	200Mbps	February	1.00	2,300.00	2,300.00
						0.00
3	Internet Recharge	100Mbps	March	1.00	1,180.00	1,180.00
4	Internet Recharge	200Mbps	March	1.00	2,300.00	2,300.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00
						0.00

Passed for Rs. 8213/-
 Cheque No. 206677
 Date No. 17-04-24
 Principal

Total Amount before Tax (Rs)	6,960.00
Add: SGST/UTGST 9% (Rs)	626.40
Add: CGST 9% (Rs)	626.40
Total Amount after Tax(Rs)	8,212.80

Total Invoice Amount In Words

Rupees Eight Thousand Two Hundred And Twelve And Eighty Paise Only

Banking Details	Common Seal	For Chitradurga Cable Network
Bank A/C NO: 10074702330		
Bank IFSC: IDFB0080992		
Bank Name: IDFC FIRST Bank		
Branch Name: Chitradurga		
Recipient ID: 2904996052		
Payment Terms: Immediate		

PRINCIPAL
 Sri Jagadguru Murugarajendra College
 of Arts, Science & Commerce
 CHITRADURGA



GST Number: 29BRZPB0520R1Z5
Ref: SST060624

Date:06/06/2024

To
The Principal
S.J.M Arts, Science and Commerce College,
Chandravalli,
Chitradurga

Subject: Bill for "sjmcaschitradurga.edu.in" Website hosting Annual maintenance

Dear Sir, I Balaji P ,Sprintshell Technologies Bangalore, Here by submitting the Annual maintenance bill

Cost Details

Sl. No.	Service	Total Price (inclusive of tax) in Rs.
1.	Website hosting and Maintenance	10000/-
Ten Thousand Rupees only		

Red via Mail
Bin

TD
M.T.
[Signature]
06/06/24

[Stamp]
Balaji P

Peenya 2nd Stage Bangalore

Passed for Rs. *10,000/-*
Cheque No. *806702*
Date No. *07-06-24*
[Signature]
Principal

[Signature]
PRINCIPAL
Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA

SPRINTSHELL

Sprint Shell Technology

Ph: 9591360381

Sprint Shell Technology Bangalore

Ph:9591781349

Bank Account Details

STATE BANK OF INDIA

“SPRINTSHELL TECHNOLOGY “

CURRENT ACCNO: 37577484627

(16486 -SME Branch Tumkur)

4th cross ashok nagara: Opp Tumkur University

B H Road Tumkur

IFSC Code: SBIN0016486



A handwritten signature in green ink, appearing to be "Jagadguru".

PRINCIPAL
Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA



Information and Library Network Centre
(An Autonomous Inter-University Centre of UGC)

सूचना एवं पुस्तकालय नेटवर्क केन्द्र
(विश्वविद्यालय अनुदान आयोग का स्वायत्त अंतर विश्वविद्यालय केन्द्र)

National Library and Information Services Infrastructure of Scholarly Content (N-LIST)

Proforma Invoice



Ref No.: INF/N-LIST/2024/296

Date: 2024-04-17 09:47:25 (Website)
College GST No.: Not Available
College GST State Code: KA [29]

Name and Address of Subscriber

To
The Principal
Sri Jagadguru Murugarajendra College of Arts, Science & Commerce, Chandravally
SJM College of Arts, Science & Commerce
Chitadurga, Chandravalli
Karnataka - 577501

SR. No.	Membership Fee	Period of Membership	Amount In Rs
1	N-LIST Annual Membership Fee	April 2024 to March 2025	5,000.00
		CGST@0.00%	0.00
		SGST@0.00%	0.00
		IGST@18.00%	900.00
		Total	5,900.00

Rupees Five Thousand Nine Hundred Only

GSTIN: 24AAAT11480J1ZS

Servicing Accounting Code: 998431

You are requested to send annual membership fee along with proforma invoice. The Annual Membership fee shall be paid through CMP E-Collection (VAN) facility.

- Demand Draft in favour of "INFLIBLIST00296" Account payable at Gandhinagar
- RTGS / NEFT fund transfer to INFLIBNET Centre Account as per the details given below:

Bank Account No: INFLIBLIST00296

Beneficiary Name: INFLIBNET Centre

Bank Name: State Bank of India

Name of the Branch: CMP Centre, Aishwaryam, Limgampally, Hyderabad

IFSC Code: SBIN0004266

Important Note:

- Annual Membership Fee shall be paid through CMP E-Collection(VAN) facility. Bank Account Number is unique and applicable for your college only.
- In case of RTGS/NEFT payment, kindly send the payment details viz UTR No., date of payment to INFLIBNET Centre through email at paymentinfo@inflibnet.ac.in or letter to INFLIBNET Centre Gandhinagar.
- Annual Membership Fee is non-refundable.

Passed for Rs. 5900/-
Cheque No. 806676
Date No. 17-04-24
Principal

Sincerely Yours

Ashok Kumar Rai
Scientist - F (CS)

PRINCIPAL

Sri Jagadguru Murugarajendra College
of Arts, Science & Commerce
CHITRADURGA

Infocity, P.B. No. 4, Gandhinagar - 382007, Gujarat, INDIA

इन्फोसीटी, पो.बो. नं. ४, गांधीनगर - ३८२००७, गुजरात (भारत)

Ph.: +91-79-23268000, Fax : +91-79-23268222, http://www.inflibnet.ac.in